

Manières d'apprendre

Répondez le plus sincèrement possible à chacune des questions. Il n'y a pas de bonne réponse, chacun a sa façon personnelle de faire et plusieurs stratégies peuvent mener au succès. Si vous pensez que la réponse dépend trop de la matière étudiée, donnez la réponse qui s'appliquerait à la matière la plus importante pour vous.

Lisez attentivement chaque phrase et répondez en sélectionnant l'option qui correspond au mieux à ce que vous faites dans la situation décrite. Les options allant de *jamais* à *toujours* correspondent à :

Jamais = Je n'y ai jamais pensé

Rarement = Je le fais rarement

De temps en temps = Je le fais de temps en temps

Souvent = Je le fais souvent

Toujours = Je le fais toujours

Dans ma formation actuelle :

1 Je sélectionne des documents qui serviront à mon apprentissage (p. ex.: livres, pages Web, logiciels).

2 Il m'arrive de discuter avec d'autres apprenants de l'état d'avancement dans mes études.

3 Je consulte les livres, programmes ou documents susceptibles de m'informer sur ce qui est attendu en terme de contenu et niveau.

4 Il m'arrive d'échanger avec d'autres apprenants pour situer mes connaissances par rapport à ce que je dois encore acquérir.

5 Je choisis les lieux les plus propices à mon apprentissage.

6 Je note dans un carnet ou dans mon agenda l'état de mon avancement au regard de la formation.

7 Il arrive que je me questionne sur ma méthode d'apprentissage.

8 Changer de méthode utilisée pour apprendre se fait à la suite d'une décision prise collectivement.

9 J'évite les tentations qui risquent de me distraire lorsque j'apprends.

10 Je conserve une trace de mes activités d'apprentissage dans un carnet de bord ou un journal.

11 Je discute de l'état de mon avancement de mes études avec d'autres personnes.

12 Il m'arrive de décider d'ajuster les méthodes que j'utilise pour apprendre.

13 Je peux décider avec une ou plusieurs autres personnes de changer de méthode pour apprendre.

Jamais
Rarement
De temps en temps
Souvent
Toujours

N° _____

14 Je recherche des documents, podcasts, sites ou pages web, etc. qui pourraient me servir pour mieux maîtriser les contenus de mon apprentissage.					
15 Je m'installe dans un lieu où je serai à l'abri des distractions pendant que j'apprends.					
16 Quand j'arrive au bout d'un apprentissage, je le note sur un support que je conserve.					
17 Je m'adresse aux autres pour que je puisse me situer par rapport à ce qui me reste à acquérir pour réussir mes études.					
18 Parfois je m'interroge sur ce que je pourrais faire pour améliorer ma manière d'apprendre.					
19 Organiser autrement le déroulement de ma formation est le résultat d'une décision prise avec d'autres.					
20 Quand je commence une formation, je rassemble des documents et ressources qui pourraient me servir.					
21 Pour être dans de bonnes conditions pour apprendre, je prévois un lieu et des objets propices.					
22 Je consigne dans un journal de bord les temps que je passe sur mes activités d'apprentissage (un journal «électronique» dans une application Web, un journal que je tiens moi-même...).					
23 Je m'arrête pour réfléchir à la méthode que j'utilise pour apprendre.					
24 Les méthodes de formation que j'utilise sont le résultat d'un choix collectif auquel j'ai participé.					
25 Au début d'une formation je consulte divers documents pour savoir ce qu'il faudra apprendre pour réussir ma formation.					
26 Je me place dans un endroit qui m'offre le confort et les ressources nécessaires pour bien apprendre.					
27 Je me sers d'un journal que je tiens ou qui est enregistré automatiquement (p. ex. dans une application) pour voir où j'en suis dans mes études.					
28 Je me réfère aux autres pour savoir où j'en suis dans la progression de mes apprentissages.					
29 Je change parfois la méthode que j'utilise pour apprendre quand je juge que cela sera plus efficace.					
30 S'il m'arrive d'organiser autrement ma formation c'est à la suite d'une décision que je prends avec une autre ou plusieurs autres personnes.					